



KÄSKKIRI

12.01.2026 nr 1.1-1/26/6

Terviseameti peadirektori 30.12.2022. a käskkirja nr 1.1-1/22/99 "Terviseameti lähetusjuhendi kinnitamine" muutmine

Tervise- ja tööministri 27.12.2022. a määruse nr 96 „Terviseameti põhimäärus“ § 11 lõike 3 punkti 16 alusel ning kooskõlas Vabariigi Valitsuse 19.12.2012. a määrusega nr 112 „Ametniku teenistuselähetusse saatmise, lähetuskulude hüvitamise ning päevaraha maksmise tingimused ja kord ning päevaraha määr“, Vabariigi Valitsuse 25.06.2009. a määrusega nr 110 „Töölähetuse kulude hüvitiste maksmise kord ning välislähetuse päevaraha alammäär, maksmise tingimused ja kord“ ja Vabariigi Valitsuse 14.07.2006. a määrusega nr 164 „Teenistus-, töö- või ametiülesannete täitmisel isikliku sõiduauto kasutamise kohta arvestuse pidamise ja hüvitise maksmise kord“:

1. Teen Terviseameti peadirektori 30.12.2022. a käskkirja nr 1.1-1/22/99 „Terviseameti lähetusjuhendi kinnitamine“ lisas järgmised muudatused:

1.1. Sõnastan punkti 2.5. järgmiselt:

„2.5. Sise- ja välislähetuskorralduse kooskõlastab struktuuriüksuse juht, v.a. üldosakonna kliendihaldusvaldkonna teenistujate lähetuskorraldused, mille kooskõlastab kliendihaldusjuht ning rahvatervise labori valdkondade teenistujate lähetuskorraldused, mille kooskõlastavad valdkondade juhid. Välislähetuskorralduse kooskõlastab peadirektori asetäitja vastutusvaldkonda kuuluvate struktuuriüksuste teenistujate puhul lisaks struktuuriüksuse juhile ka peadirektori asetäitja. Peadirektori vahetusse alluvusse kuuluvate teenistujate lähetuskorralduse kooskõlastab peadirektor. Struktuuriüksuste juhtide lähetuskorralduse kooskõlastab peadirektor või peadirektori asetäitja. Peadirektori lähetuskorralduse kooskõlastab üldosakonna juhataja. Lähetuskorralduse kooskõlastab vormistuse kontrolli osas finantsspetsialist. Vajadusel kooskõlastavad lähetuskorralduse ka teenistuja asendaja ning lähetuskulude rahastamisel projekti- vm vahenditest projektijuht.“

1.2. Sõnastan punkti 2.5¹. järgmiselt:

„2.5¹. Sise- ja väliskoolituslähetuskorralduse kooskõlastavad vastavalt alluvusele peadirektor, peadirektori asetäitja või struktuuriüksuse juht, v.a. üldosakonna kliendihaldusvaldkonna teenistujate lähetuskorraldused, mille kooskõlastab kliendihaldusjuht ja rahvatervise labori valdkondade teenistujate lähetuskorraldused, mille kooskõlastavad valdkondade juhid, koolitusspetsialist ja vormistuse kontrolli osas finantsspetsialist. Peadirektori sise- ja väliskoolituslähetuskorralduse kooskõlastavad koolitusspetsialist ja vormistuse kontrolli osas finantsspetsialist.“

1.3. Sõnastan punkti 3.6. järgmiselt:

„3.6. Kõik lähetuste kuluaruanded kooskõlastab finantsspetsialist. Juhul, kui aruandes esitatud tegelikult kulud ületavad lähetuskorralduses märgitud lähetuse maksumuse, suunab teenistuja aruande täiendavalt kooskõlastamiseks üldosakonna juhatajale. Peadirektori lähetuste

kuluaruanded kooskõlastab Sotsiaalministeeriumi finantsarvestusjuht. Lähetuste kuluaruanded kinnitab Riigi Tugiteenuste Keskuse (edaspidi RTK) raamatupidaja.“

1.4. Sõnastan punkti 4.2. järgmiselt:

„4.2. Välislähetuse päevaraha määr on 50 eurot välislähetuse esimese 15 päeva kohta, kuid kõige rohkem 15 päeva kohta kalendrikuus, ja 40 eurot iga järgneva päeva kohta.“

(allkirjastatud digitaalselt)

Birgit Lao
peadirektor